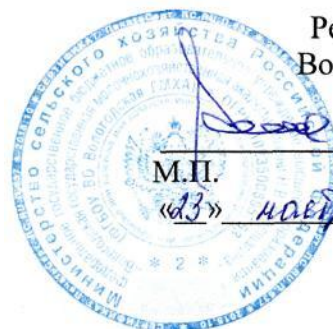


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА



Н.Г. Малков

М.П.

«23»

ноября

2016 г.

**Положение
о центре музейной работы
по истории ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА и масла Вологодского**

I. Общие положения

1.1 Центр музейной работы по истории ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА и масла Вологодского (далее - центр музейной работы) является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

1.2. Центр музейной работы создается и ликвидируется решением Ученого совета ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

1.3. Деятельность центра музейной работы осуществляется в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации о культуре, о музейном деле, образовании, руководящими документами вышестоящих органов по вопросам музейной работы, правилами учета музейных предметов и музейных коллекций, инвентаризации,

- Уставом ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА,
- Коллективным договором администрации и трудового коллектива,
- приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА,
- иными локальными актами ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

II. Организационная структура

2.1. Центр музейной работы является подразделением управления по воспитательной работе и социальным вопросам. Работу по руководству Центром музейной работы возглавляет заведующий.

2.2. Заведующий центром музейной работы назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по воспитательной работе и социальным вопросам из числа лиц, имеющих высшее образование, стаж работы в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА не менее пяти лет, а также со знаниями законодательства о музейной деятельности, знанием системы деятельности музеев.

2.3. Сотрудники центра музейной работы назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению заведующего центра музейной работы.

2.4. При центре музейной работы создается научно - методический Совет, состав которого утверждается ректором по представлению заведующего центра

музейной работы после согласования с проректором по воспитательной работе и социальным вопросам.

2.5. В помощь заведующему центром музейной работы могут быть утверждены должности учебно-вспомогательного персонала.

III. Цель, функции и задачи центра музейной работы

3.1. Целью деятельности центра музейной работы является формирование личности, ориентированной на патриотическое отношение к ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, владеющей духовными ценностями и гражданской позицией.

3.2. Достижение цели обеспечивается выполнением следующих функций".

3.2.1. организация фондовой, экспозиционной, экскурсионной, учебной, научно-исследовательской, научно - просветительной и воспитательной работы;

3.2.2. планирование работы и развитие центра музейной работы в соответствии с целью деятельности;

3.2.3. учет, анализ, и оценка состояния музейной работы;

3.2.4. совершенствование содержания и методов работы центра музейной работы;

3.2.5. содействие охране исторических, художественных памятников истории, техники.

3.3. Деятельность центра музейной работы включает решение следующих задач:

3.3.1. сбор, изучение и документирование материалов, представляющих музейную ценность;

3.3.2. оформление тематических экспозиций;

3.3.3. проведение экскурсий с посетителями центра музейной работы;

3.3.4. оказание помощи студентам, аспирантам, сотрудникам ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА и другим лицам материалами из фонда центра музейной работы для учебной, научно - исследовательской и воспитательной работы;

3.3.5. информирование о результатах деятельности центра музейной работы в средствах массовой информации, на научных конференциях;

3.3.6. участие в мероприятиях ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, способствующих выполнению целей и задач центра музейной работы;

3.3.7. разработка и корректировка регламентирующих деятельность центра музейной работы документов;

3.3.8. обеспечение взаимодействия в работе с общественными организациями, структурными подразделениями и администрацией ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА;

3.3.9. изучение и внедрение передового опыта ведения музейной работы.

3.3.10. ведение внебюджетной деятельности, направленной на улучшение финансирования мероприятий, проводимых центром музейной работы;

3.3.11. ведение документации и отчетности;

3.3.12. рациональное расходование средств, выделенных на работу центра музейной работы.

IV. Взаимодействие (служебные связи)

4.1 Деятельность центра музейной работы является неотъемлемой частью учебной, научно - исследовательской и воспитательной работы в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА. Осуществляется взаимодействие с общественными

организациями, средствами массовой информации, администрацией и подразделениями ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

4.2 Общее направление работы центра музейной работы определяет Ученый совет и ректор ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

4.3 Координация работы осуществляется Советом по воспитательной работе.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение центром музейной работы функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий музеем.

5.2. На заведующего центром музейной работы возлагается персональная ответственность за:

5.2.1 организацию деятельности центра музейной работы по выполнению задач и функций, возложенных на центр музейной работы;

5.2.2 организацию в центре музейной работы оперативной, качественной подготовки и выполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

5.2.3 соблюдение сотрудниками центра музейной работы трудовой и производственной дисциплины;

5.2.4 обеспечение сохранности имущества, находящегося в центре музейной работы и соблюдение правил пожарной безопасности.

1. Разработано и внесено

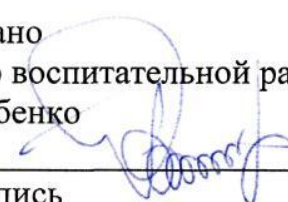
Заведующий Центром музейной работы по истории
ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА и масла Вологодского
Беляева Л.Д.


Подпись

15.11.2016
дата

2. Согласовано

Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам
Р.С. Вернодубенко


Подпись

23.11.2016
дата

Юрисконсульт
Смирнова О.В.


Подпись

23.11.2016
дата

3. Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 274-ОД от «23» ноября 2016 г.