

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная
молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА
Н.Г.Малков
М.П.
«23» ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о технологическом колледже ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок реализации образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина» (далее – Академия).

1.2. Технологический колледж руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ,
- Уставом Академии,
- локальными актами Академии и настоящим Положением.

1.3. Технологический колледж (далее – Колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина» является обособленным структурным подразделением, реализующим программы среднего профессионального образования базовой подготовки, общеобразовательные программы

среднего (полного) общего образования, полностью осуществляющим функции, определенные настоящим Положением.

1.4. Колледж в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) реализует программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с лицензией.

1.5. Лицензирование и государственная аккредитация Колледжа осуществляются в составе Академии. На основании свидетельства о государственной аккредитации Академия имеет право на выдачу своим выпускникам соответствующего документа об образовании.

1.6. Прием обучающихся в Колледж осуществляется в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

2. Структура

2.1. Структура и штатное расписание Колледжа утверждаются ректором Академии.

2.2. В Колледже могут создаваться педагогический и учебно-методический Советы, деятельность которых определяется соответствующим Положением.

2.3. Распределение функций и обязанностей работников Колледжа устанавливается деканом технологического факультета и оформляется в виде должностных инструкций.

3. Основные задачи и функции

3.1 Колледж создан в целях реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования граждан как Российской Федерации, так и граждан иностранных государств.

3.2 Основными задачами Колледжа являются:

– удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

– удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

– распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

– культурно-просветительская, воспитательная деятельность;

– формирование у обучающихся гражданской позиции, ответственности, самостоятельности, трудолюбия и творческой активности;

– сохранение и приумножение нравственных и культурных

ценностей общества.

3.3. Колледж осуществляет профессиональную подготовку обучающихся по специальностям, регламентированных в лицензии Академии.

3.4. В целях выполнения поставленных задач Колледж осуществляет следующие функции:

– реализация в пределах государственного задания (контрольных цифр приёма граждан) основных образовательных программ среднего профессионального образования, а также реализация общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

– организация и проведение учебной и воспитательной работы;

– контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и утвержденными в установленном порядке учебными планами;

– реализация политики Академии в области качества образовательной и научной деятельности;

– координация при разработке и контроль за реализацией основных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса;

– профориентационная работа и работа по формированию контингента первого курса;

– укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств на развитие Академии в целом;

– взаимодействие с общественными организациями по созданию благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и обучающихся;

– реализация мероприятий по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности в Колледже.

4. Учебная деятельность

4.1. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

4.2. Образовательный процесс в колледже осуществляется по очной, заочной и очно-заочной формам обучения.

4.3. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию ФГОС СПО, требований к результатам освоения ППСЗ, рабочих учебных планов.

4.4. Объем и структура приема студентов в колледж Академии на обучение за счет средств федерального бюджета определяются в соответствии с государственным заданием на подготовку специалистов со средним профессиональным образованием.

4.5. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения,

определяемыми ФГОС СПО.

4.6. Сроки приема заявлений, порядок проведения и система оценок приемных (вступительных) испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условия конкурсного отбора и зачисления определяются правилами приема.

4.7. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются Колледжем на основе ФГОС СПО, рабочих учебных планов по специальностям и рабочих программ дисциплин. Учебные планы колледжа утверждаются Ученым советом Академии.

В целях сопряжения учебных планов среднего профессионального образования (далее - СПО) с основными профессиональными образовательными программами высшего образования (далее - ОПОП ВО) соответствующего профиля для реализации непрерывного профессионального образования учебные планы Колледжа согласовываются с заведующими выпускающими кафедрами Академии.

4.8. Образовательная программа СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

4.9. В Колледже может осуществляться научно-исследовательская, а также инновационная деятельность.

4.10. Учебный год для студентов Колледжа начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по конкретной специальности. Обучение студентов в учебном году проводится по семестрам, каждый из которых заканчивается утвержденными учебными планами формами контроля за результатами учебы. Для студентов очной формы обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 8-11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

4.11. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

4.12. Учебная деятельность обучающихся в Колледже предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.14. Максимальный объем учебной нагрузки студента, включающей все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы при очной форме обучения, не должен превышать 54 часа в неделю. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.15. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий, занятий по физическому воспитанию, учебных занятий по отдельным предметам, перечень которых определяется Колледжем самостоятельно, а также при курсовом проектировании и прохождении практики учебная группа в колледже может делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек.

4.16. На основании утвержденных учебных планов Колледжем формируются расписания учебных занятий и экзаменационных сессий. Расписания утверждаются проректором по учебной работе.

4.17. Руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

4.18. Текущая аттестация студентов колледжа проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.19. Критерии оценок, основные формы, порядок проведения промежуточной аттестации студентов колледжа определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется утвержденными учебными планами специальностей.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

4.20. Порядок и сроки проведения практик студентов Колледжа определяются федеральными государственными образовательными стандартами СПО, учебными планами, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО и программами практик.

4.21. Освоение образовательных программ СПО завершается государственной итоговой аттестацией. Порядок проведения государственной итоговой аттестации студентов Колледжа определяется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим

на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому академией.

4.24. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно

4.25. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания Колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.26. Колледж ведет документирование своей деятельности и организацию работы с документами в соответствии с требованиями действующих законодательных и других нормативных актов, а также локальных актов Академии, регламентирующих учебный процесс.

В части документационного обеспечения учебного процесса колледж:

- организует выполнение утвержденных рабочих учебных планов в течение учебного года: расписание, расчет часов;
- своевременно составляет графики пересдач экзаменов и зачетов и доводит их до сведения студентов;
- обрабатывает личные заявления студентов и сопровождающие документы (акты, справки, распоряжения и пр.), готовит представления по движению студентов и организации учебного процесса и передает документы в учебную часть для формирования приказов по академии;
- организует экзаменационные сессии: составление расписания, обеспечение преподавателей ведомостями, сверка зачетных книжек студентов с ведомостями по завершению сессий, ведение сводных ведомостей зачетов и экзаменов по студенческим группам в период экзаменационной сессии;
- оформляет студенческие билеты и зачетные книжки студентов;
- оформляет справки об обучении студентов.

В части воспитательной работы со студентами:

- проводит собрания со студентами и их родителями для ознакомления с особенностями учебного процесса в колледже академии;
- проводит собрания старост студенческих групп, контроль и координацию их работы, готовит документы для поощрения;
- проводит индивидуальную воспитательную работу со

студентами. Информировать родителей студентов о наличии у студентов академических задолженностей и сроках их ликвидации;

– проводит научно-исследовательскую, спортивно-оздоровительную и культурно-массовую работу со студентами.

5. Управление

5.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, иными локальными актами и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет декан технологического факультета.

5.3. Декан технологического колледжа:

– осуществляет общее руководство учебной и иными видами деятельности;

– руководит организацией набора и обучения студентов;

– издает распоряжения, и осуществляет иные действия по вопросам деятельности колледжа в пределах своей компетенции;

– несет ответственность за организацию учебной и воспитательной работы колледжа.

6. Обучающиеся колледжа

6.1 К числу обучающихся в Колледже относятся лица, в установленном порядке зачисленные в Колледж приказом ректора Академии для обучения по ППСЗ. Обучающемуся Колледжа выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного соответствующим федеральным органом исполнительной власти образца.

6.2 Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Академии, другими локальными нормативными актами.

6.3 Обучающиеся в Колледже имеют право:

– получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности в пределах ФГОС СПО;

– участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы самоуправления;

– участвовать в формировании содержания своего образования, при условии соблюдения требований ФГОС СПО;

– в рамках учебного процесса бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Академии;

– совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

6.4. Обучающиеся в Колледже обязаны:

- соблюдать Устав Академии, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка Академии, иные локальные нормативные акты;
- выполнять требования образовательной программы Колледжа по срокам и объемам согласно учебным планам;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Академии и Колледжа;
- бережно относиться к имуществу Академии, соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

6.5. Обучающиеся Колледжа, получающие среднее профессиональное образование за счет средств федерального бюджета в установленном порядке обеспечиваются государственными академическими и (или) социальными стипендиями. Студенты вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими или юридическими лицами, а также иные стипендии.

6.6 За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе студенты Колледжа могут получать следующие виды морального и, по согласованию со студенческим профсоюзным комитетом, материального поощрения: назначение именных стипендий, объявление благодарности ректора, награждение грамотами, выделение материальной помощи, награждение ценным подарком или путевкой.

6.6. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, на период обучения в колледже обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда в Академии. Преимущественным правом на обеспечение местами в общежитии пользуются студенты, обучающиеся за счет бюджета РФ.

6.8. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральным органом управления образованием и локальными нормативными актами Академии.

6.9. Студент имеет право на переход с одной образовательной программы СПО и (или) формы обучения на другую образовательную программу СПО реализуемую в Академии в порядке, определяемом Уставом Академии и Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

6.10. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем профессиональном учебном заведении или высшем профессиональном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом Академии и Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

6.11. Перевод студентов из Колледжа Академии или в Колледж Академии, в том числе с образовательной программы высшего образования на образовательную программу среднего профессионального

образования осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом управления образованием. Перевод студента осуществляется на основании личного заявления и оформляется в соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

6.12. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, нарушение Правил внутреннего распорядка по согласованию с профкомом к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Колледжа. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется Уставом и локальными нормативными актами Академии.

7. Работники колледжа

7.1. Образовательный процесс в Колледже осуществляется силами профессорско-преподавательского состава Академии.

7.2. Наряду с преподавателями Академии учебный процесс могут осуществлять специалисты и работники предприятий, организаций, других учебных заведений, имеющие соответствующую квалификацию.

7.3. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документом об образовании соответствующего уровня и (или) квалификации.

7.4. К педагогической деятельности в Колледже не допускаются лица в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Права и обязанности работников Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка Академии, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.6. Работники Колледжа имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Колледжем в порядке, определяемом Уставом Академии и настоящим Положением;
- в установленном порядке избирать и быть избранными в выборные органы Колледжа и Академии;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Академии;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа через органы самоуправления и общественные организации;

– вносить предложения по совершенствованию деятельности Колледжа и вуза в целом и оценке ее эффективности.

7.7. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

7.8. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.9. Работники обязаны соблюдать Устав Академии, Положение о технологическом колледже, Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты, строго следовать нормам профессиональной этики. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации, проходить в установленный срок очередное медицинское обследование.

7.10. Учебная нагрузка на учебный год для педагогического работника Колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать норм, установленных законодательством и иными нормативными актами.

8. Финансово-хозяйственная деятельность колледжа

8.1. Источниками формирования доходов Колледжа являются:

- средства бюджетов различного уровня;
- средства, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Колледж несет ответственность за сохранность, закрепленного за ним имущества.

8.3. Колледж вправе вести иную приносящую доход деятельность по договорам с физическими и юридическими лицами на возмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, Уставом ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

Цены на услуги, оказываемые Колледжем, утверждаются приказом ректора Академии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. Колледж вправе осуществлять подготовку специалистов на основе договоров с физическими или юридическими лицами с оплатой ими стоимости

обучения сверх численности контингента, обучающегося за счет бюджетных средств.

8.5. Колледж может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих программ и федерального государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе и обучающихся за счет бюджетных средств.

9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

9.1. Колледж в процессе осуществления образовательной деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Академии в целях повышения уровня образования.

9.2. Колледж взаимодействует с другими образовательными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

9.3. Колледж в процессе взаимодействия со сторонними организациями действует в интересах Академии на основании предоставленных полномочий.

10. Реорганизация и ликвидация колледжа

10.1. Реорганизация и ликвидация колледжа производится по решению Ученого Совета Академии, приказом ректора в предусмотренном законом порядке.

10.2. Изменения и дополнения в Положение о технологическом колледже вносятся по решению Ученого Совета Академии.

1. Разработано и внесено:

Начальник отдела учебно-методической работы

Подпись

дата

21.11.18

Прозорова М.Л.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Подпись

дата

23.11.18г.

Медведева Н.А.

Ведущий юрисконсульт

Подпись

дата

23.11.2018г.

Смирнова О.В.

Председатель Совета обучающихся

Подпись

дата


23.11.18

Скачедуб В.С.

Председатель Совета родителей


Подпись _____ дата 23.11.18г. Прохоров А.В.

Председатель первичной профсоюзной организации
студентов ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА


Подпись _____ дата 23.11.18 Шутро Р.В.

Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 3320-1 от « 23 » ноября 2019г.