

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА
Н.Г. Малков
М.П.
«13» *август* 20*13* г.



**Положение
о факультете повышения квалификации и переподготовки
ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, Положением о внебюджетной деятельности ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности факультета повышения квалификации и переподготовки (далее - Факультет), его статус, цели и задачи деятельности, организационную структуру, а также права, обязанности и ответственность работников Факультета.

1.3. Факультет является структурным подразделением ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее - Академия), создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета академии, в соответствии с ее Уставом.

2. Цели и задачи

2.1. Факультет осуществляет деятельность, целями которой являются:

2.1.1. удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях аграрной науки, техники и технологий, отечественном и зарубежном опыте в сфере аграрного производства;

2.1.2. распространение научных знаний и передового опыта по вопросам организации производства, предпринимательства, применения передовых техники и технологий, научной организации труда;

2.1.3. содействие в формировании системы непрерывного аграрного образования в регионе.

2.2. Руководствуясь обозначенными целями, факультет решает следующие задачи:

2.2.1. организацию и проведение образовательного процесса с отраслевым уклоном для повышения квалификации руководителей и специалистов организаций, предприятий и учреждений;

2.2.2. организацию учебного процесса на факультете: формирование контингента обучаемых (слушателей), управление учебным процессом в соответствии с утвержденными учебными планами;

2.2.3. изучение рынка труда и потребности в подготовке специалистов по соответствующим программам повышения квалификации, дополнительного профессионального образования и переподготовки;

2.2.4. разработку проектов учебных планов и программ, методических материалов и учебных пособий;

2.2.5. изучение, обобщение, оценку и использование передового опыта учебно-методической работы в системе повышения квалификации;

2.2.6. оказание методической помощи кафедрам академии в информационном обеспечении по проблематике повышения квалификации специалистов;

2.2.7. формирование и использование научно-информационных ресурсов для обеспечения потребностей аграрного производства;

2.2.8. содействие инновационно-инвестиционной деятельности предприятий агропромышленного комплекса и оказание им помощи по планированию хозяйственной деятельности, разработке бизнес-планов, внедрению инноваций.

3. Основные формы деятельности факультета

3.1. Факультет реализует следующие виды дополнительного образования:

- краткосрочное повышение квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 16 часов;

- профессиональная переподготовка – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 252 часов;

- профессиональное обучение по профессиям рабочих в объеме свыше 252 часов;

- информационные семинары объемом менее 16 часов.

4. Структура и штатный состав факультета

4.1. Структуру и штатную численность факультета утверждает ректор ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

4.2. Обязанности сотрудников факультета определяются трудовым договором, должностными инструкциями, которые основаны на требованиях действующего законодательства РФ.

4.3. Управление факультетом осуществляет декан, назначаемый ректором по решению Ученого совета академии и подчиняющийся проректору по учебной работе.

4.4. В компетенцию декана входит:

- планирование, организация и управление работой факультета по направлениям его деятельности;
- разработка комплексных планов работы и развития факультета;
- контроль за соблюдением установленных в академии нормативных актов по соответствующим направлениям деятельности;
- контроль за использованием аудиторного фонда, закрепленного за факультетом;
- защита интересов и прав сотрудников факультета;
- подготовка предложений руководству академии по приему на работу, увольнению и перемещению работников факультета, их поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями и службами академии

5.1. Факультет ежегодно в срок до 1 февраля разрабатывает проекты планов работы факультета, согласовывает их с проректором по учебной работе, доводит планы до ответственных исполнителей.

5.2. Путем планирования работы факультета и своевременного доведения плановой информации до руководителей структурных подразделений академии создает условия для согласованных действий подразделений, обеспечивающих проведение учебного процесса, информационно-консультационной работы на факультете.

6. Права и обязанности сотрудников факультета

6.1. Права и обязанности сотрудников факультета определяются действующим законодательством, Уставом академии, настоящим положением, должностными инструкциями.

6.2. При решении возложенных на факультет задач сотрудники имеют право:

- запрашивать материалы, необходимые для реализации установленных положением задач подразделения;
- выносить на рассмотрение руководства академии предложения по организации и совершенствованию работы факультета;
- представлять от имени академии интересы факультета по вопросам, относящимся к его компетенции.

7. Ответственность

Сотрудники факультета несут ответственность:

7.1. за ненадлежащее исполнения или неисполнение своих обязанностей - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом академии, а также правилами внутреннего трудового распорядка академии;

7.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.3. за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Финансово-экономические вопросы

8.1. Источником финансирования деятельности факультета являются:

- средства, полученные за счет оказания платных образовательных и консультационных услуг;

- собственные средства академии.

8.2. Распределение доходов, полученных от деятельности факультета, осуществляется в соответствии с Положением о внебюджетной деятельности академии и сметами доходов и расходов.

9. Контроль за деятельностью факультета

9.1. План-отчет о работе факультета оформляется не позднее 2-х месяцев после окончания отчетного года и утверждается проректором по учебной работе.

1. Разработано и внесено

Декан факультета повышения квалификации
и переподготовки _____ Н.В. Токарева
«11» сентября 2010 г.

2. Согласовано:

Проректор по учебной работе _____ Н.А. Медведева

Ведущий юрисконсульт _____ О.В. Смирнова

3. Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 50-А от «13» января 2010 г.