

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Вологодская государственная молочнохозяйственная  
академия имени Н.В. Верещагина»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
Вологодская ГМХА  
Н.Г. Малков  
М.П.  
«18» июня 2010 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВОМ ЦЕНТРЕ  
ФГБОУ ВО ВОЛОГОДСКАЯ ГМХА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Культурно - досуговый центр (далее - центр, КДЦ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина» (далее - Академия).

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора академии.

1.3. Центр возглавляет специалист по работе с молодежью управления по воспитательной работе, назначаемый на должность приказом ректора академии по представлению начальника управления по воспитательной работе.

1.4. Центр подчиняется непосредственно специалисту по работе с молодежью управления по воспитательной работе.

1.5. Сотрудники центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению начальника управления по воспитательной работе.

1.6. Деятельность центра осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями президента РФ, актами федеральных органов исполнительной власти, настоящим положением, Уставом, локальными нормативными актами академии.

**2. СТРУКТУРА**

2.1. Структуру и штатную численность центра утверждает ректор академии исходя из условий и особенностей организации деятельности центра по представлению начальника управления по воспитательной работе.

2.2. Центр входит в состав управления по воспитательной работе со студентами. Специалист по работе с молодежью управления по воспитательной работе организует работу центра и несет персональную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства РФ, настоящего Положения, выполнение задач центра, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины сотрудников центра.

2.3. Специалист по работе с молодежью управления по воспитательной работе в пределах предоставленных ему полномочий:

- содействует организации культурно-творческих, общественных мероприятий и организации культурного досуга студентов, нацеленных на формирование общекультурных компетенций студентов;

- разрабатывает и ведет текущую документацию по работе центра;

- согласовывает текущие, годовые, перспективные планы работы и вопросы репертуарной политики коллективов, кружков творческой самодеятельности с их непосредственными руководителями.

2.4. Обязанности сотрудников центра определяются трудовым договором, должностными инструкциями, которые основаны на требованиях действующего законодательства РФ.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**

3.1. Деятельность центра направлена на сохранение, создание, распространение и формирование общекультурных компетенций студентов, формирование имиджа академии как крупного культурного центра, предоставление студентам, сотрудникам, жителям с. Молочное культурных благ (организация работы коллективов, кружков, художественной самодеятельности, клубов, организация и проведение культурно-творческих мероприятий, проведение обучения основам организации культурно-досуговой деятельности, предоставление помещений, аппаратуры) в различных формах и видах.

3.2. Центр осуществляет свою деятельность в области выявления, формирования, развития и совершенствования культурных и духовных интересов студентов академии, способствует творческому росту студенчества, отвечая требованиям современного общества.

3.3. Основными задачами центра являются:

- формирование корпоративной культуры академии;

- содействие в работе общественных организаций, клубов, кружков, секций и объединений;

- формирование социокультурной среды в коллективе студентов и сотрудников академии;

- гражданско - патриотическое, общекультурное, нравственное воспитание студентов академии;

- создание условий для успешного развития и реализации творческого потенциала студенческой молодёжи академии;

- обеспечение культурного досуга студентов академии;

- пропаганда здорового образа жизни среди студентов академии и жителей с. Молочное.

### **4. ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

4.1. Основными функциями деятельности центра являются:

4.1.1. Организация и проведение традиционных для академии фестивалей, конкурсов, шоу-программ и др.

4.1.2. Содействие в организации внутривузовских мероприятий для студентов, научно-педагогических кадров и сотрудников академии, привлечение их к участию в культурно-массовой жизни академии.

4.1.3. Разработка и проведение мероприятий по заданию руководства в рамках реализации соответствующих направлений работы управления по воспитательной работе.

4.1.4. Гражданско-патриотическое воспитание студентов академии с помощью разработки и проведения соответствующих мероприятий.

4.1.5. Установление и развитие творческих связей академии с Советами обучающихся других высших учебных заведений, учреждениями культуры и искусства (театрами, картинными галереями, филармонией, кинотеатрами и др.).

4.1.6. Организация и проведение концертов исполнителей и творческих коллективов города, области и РФ в академии.

4.1.7. Осуществление методического руководства различными кружками и секциями, действующими на базе КДЦ.

4.1.8. Организация просветительской деятельности в области студенческого творчества.

4.1.9. Презентация и проведение мастер - классов, школ актива по различным направлениям воспитательной работы.

4.1.10. Обучение актива академии основам творческой деятельности и организации мероприятий.

4.1.11. Оказание консультативной, методической, организационной и творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых и общественных мероприятий.

4.1.12. Разработка и корректировка регламентирующих деятельность КДЦ нормативных документов, ведение документации и отчетности.

4.2. В соответствии с действующим законодательством РФ и уставной деятельностью академии центр может оказывать платные услуги.

## **5. ПРАВА ЦЕНТРА**

5.1. Привлекать студентов к мероприятиям по благоустройству территории, генеральным уборкам помещений КДЦ во внеучебное время с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

5.2. Расходовать выделяемые центру средства в пределах утверждённой ректором академии сметы расходов.

5.3. Получать от администрации академии информацию, необходимую для деятельности центра.

5.4. По согласованию с начальником управления по воспитательной работе устанавливать режим работы сотрудникам центра, наиболее полно отвечающий возложенным на него задачам и функциям, не нарушая трудового законодательства РФ.

5.5. Разрабатывать проекты сметной стоимости оказываемых центром услуг. Вносить предложения о стоимости входного билета на мероприятия.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение центром функций, предусмотренных настоящим положением, несет специалист по работе с молодежью управления по воспитательной работе.

6.2. На специалиста по работе с молодежью управления по воспитательной работе возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Организацию деятельности центра по выполнению целей, задач и функций, возложенных на центр.

6.2.2. Организацию в центре оперативной и качественной подготовки проведения мероприятий.

6.2.3. Несоблюдение сотрудниками центра трудовой дисциплины.

6.2.4. Необеспечение сохранности имущества центра и несоблюдение правил охраны труда и техники безопасности при осуществлении его деятельности.

6.2.5. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников центра.

6.2.6. Несоответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов, инструкций, положений и других документов, издаваемых центром.

6.3. Ответственность сотрудников центра устанавливается их должностными инструкциями, а так же действующим законодательством.

1. Разработано и внесено

Специалист по работе с молодежью  
управления по воспитательной работе

«10» 06 2020 г.



Г.В. Угрюмов

2. Согласовано:

Начальник управления  
по воспитательной работе



Е.В. Тарасенков

Проректор по учебной работе



Н.А. Медведева

Ведущий юрисконсульт



О.В. Смирнова

Председатель Молодежного совета  
Совета обучающихся



И.Б. Сироткин

3. Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 230 Д-Д от « 18 » июня 2020 г.