

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»



**Положение
о факультете
ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА**

1. Общие положения

1.1. Факультет является структурным подразделением ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее – Академия) и осуществляет деятельность целями которой являются:

- подготовка специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов по программам образования в соответствии с направлениями подготовки, осуществляемыми на факультете согласно Федеральным государственным образовательным стандартам, Уставом академии и действующим законодательством РФ;
- формирование культурной, интеллектуальной, нравственной основы личности студента - будущего специалиста;
- выполнение научных исследований, скоординированных с основными направлениями научной работы академии.

1.2. Факультет осуществляет подготовку по различным формам обучения (очной, заочной, очно-заочной), а также ведет переподготовку и повышение квалификации по профилю реализуемых на факультете образовательных программ.

1.3. Факультет формируется, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета академии, в соответствии с Уставом Академии.

2. Задачи

В соответствии с целями академии, ее Уставом, факультет решает следующие задачи:

- 2.1. Участие в организации набора студентов на первый курс. Организация студенческих коллективов;
- 2.2. Планирование учебного процесса (формирование учебных планов

по образовательно-профессиональным программам, графиков учебного процесса, планирование учебной и учебно-методической работы, материальной базы и ресурсов для учебного процесса и научно-исследовательской работы; планирование стратегии, тактики и оперативных действий в учебном процессе по соответствующим образовательным программам, планирование воспитательной работы факультета);

2.3. Организация учебного процесса на факультете: формирование контингента студентов, управление учебным процессом в соответствии с принятой концепцией обучения и утвержденными учебными планами, организация промежуточной, итоговой аттестации и выпуска студентов;

2.4. Организация и ведение воспитательной работы на факультете;

2.5. Формирование и реализация кадровой политики в работе с профессорско-преподавательским и учебно-вспомогательным персоналом (цели, принципы, подбор, расстановка, подготовка и переподготовка, аттестация и воспитание кадров);

2.6. Организация научного обеспечения учебного процесса;

2.7. Изучение рынка труда и потребности в подготовке специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов высшей квалификации по соответствующим образовательно-профессиональным программам. Оказание содействия выпускникам факультета в трудоустройстве по специальности;

2.8. Создание условий для осуществления инновационной деятельности (внедрение в учебный процесс новых прогрессивных форм, методов и технологий обучения; совершенствование и обновление планов и программ подготовки обучающихся);

2.9. Контроль учебно-воспитательного процесса на факультете;

2.10. Обеспечение условий для реализации творческих способностей и научных интересов студентов;

2.11. Формирование авторитета факультета и престижности высшего образования в Академии и за ее пределами;

2.12. Ведение корреспонденции, делопроизводства и отчетности в учебном процессе и научно-исследовательской деятельности факультета, согласно утверждённой номенклатуре дел.

3. Состав

3.1. Факультет объединяет кафедры, лаборатории и иные структурные подразделения, относящиеся к направлениям и специальностям, включенным в состав факультета.

3.2. Организацию работы факультета осуществляет деканат. Структура и состав деканата формируются в соответствии с Уставом и штатным расписанием Академии. Возглавляет деканат факультета декан, избираемый на должность Ученым советом академии сроком до 5 лет.

В компетенцию деканата входит:

- координация работы структурных подразделений факультета,
- планирование, организация и управление работой деканата,

- разработка комплексных планов работы и развития факультета,
- утверждение планов работы кафедр факультета, индивидуального плана работы заведующего кафедрой, контроль выполнения и утверждение отчетов по их выполнению,
- утверждение рабочих программ и календарных планов по дисциплинам для направлений и специальностей, закрепленных за факультетом,
- контроль выполнения обязанностей и соблюдения прав студентов,
- контроль соблюдения установленных в академии нормативных актов по учебному процессу,
- контроль и согласование вопросов об использовании аудиторного фонда, закрепленного за факультетом,
- контроль и согласование вопросов кадровой обеспеченности кафедр факультета,
- защита интересов и прав сотрудников факультета,
- подготовка предложений руководству академии по приему на работу, увольнению и перемещению работников деканата, их поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия.

3.3. Для рассмотрения и утверждения основных вопросов деятельности факультета создается Ученый совет факультета. Порядок работы Ученого совета факультета определяется Уставом Академии.

3.4. Порядок работы деканата определяется деканом факультета в соответствии с нормативными документами, регулирующими вопросы деятельности системы высшего образования, Уставом Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка Академии.

4. Взаимоотношения с другими подразделениями и службами академии

4.1. Факультет ежегодно в срок до 1 июля текущего учебного года разрабатывает проекты планов работы факультета, деканата, методической комиссии, воспитательной работы на следующий учебный год, утверждает их на Ученом совете факультета, согласовывает их с руководителями подразделений, служб академии, представляет на утверждение ректору. Доводит планы до ответственных исполнителей.

4.2. Путем планирования работы факультета и своевременного доведения плановой информации до руководителей структурных подразделений Академии деканат создает условия для согласованных действий подразделений, обеспечивающих проведение учебного процесса, научно - исследовательской и воспитательной работы на факультете.

5. Права

Права и обязанности сотрудников факультета определяются

действующим законодательством, Уставом Академии, настоящим Положением, должностными инструкциями.

При решении возложенных на факультет задач сотрудники имеют право:

- 5.1. Запрашивать материалы, необходимые для реализации установленных Положением задач подразделения;
- 5.2. Выносить на рассмотрение руководства академии предложения по организации и совершенствованию работы деканата и факультета;
- 5.3. Представлять от имени академии интересы факультета по вопросам, относящимся к компетенции деканата.


6. Ответственность

Сотрудники факультета несут ответственность:

- 6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом академии, а также правилами внутреннего трудового распорядка академии;
- 6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 6.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

1. Разработано и внесено:

Проректор по учебной работе

Подпись  21.11.2016 г. Медведева Н.А.
дата

Юрисконсульт

Подпись  23.11.2016 г. Смирнова О.В.
дата

Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 2740-Д от « 23 » ноября 2016 г.