

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

**УТВЕРЖДАЮ**
Ректор ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА
Н.Г. Малков
М.П.
« 03 » *сентября* 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕСС-ЦЕНТРЕ ФГБОУ ВО ВОЛОГОДСКАЯ ГМХА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Пресс-центр – самостоятельное структурное подразделение ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее – академия), назначение которого состоит в создании на профессиональном уровне информационного поля, как внутри академии, так и за его пределами.

1.1. Пресс-центр непосредственно подчиняется начальнику управления по воспитательной работе, назначаемому на должность ректором.

1.2. В своей деятельности Пресс-центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями академии, органами власти г. Вологды, Вологодской области, Российской Федерации, общественными организациями и объединениями, другими СМИ.

1.3. В своей работе Пресс-центр руководствуется законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», другими законами и законодательными актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, другими нормативными актами, регламентирующими деятельность академии и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель Пресс-центра – информационное освещение и предоставление полной, оперативной и достоверной информации о деятельности академии, проводимых в ней студенческих, научных, общественных, культурно-массовых, спортивных и других мероприятиях для формирования общественного мнения путём пропаганды нравственных ценностей, удовлетворение потребности сотрудников и студентов академии в

информации, предоставление гражданам возможности выражения их личного восприятия и формирования положительного имиджа академии.

2.2. Задачи Пресс-центра:

- сбор информации о жизни академии, её истории и выпускниках по подразделениям академии, студенческим объединениям и из других источников;
- формирование ежеквартального медиа-плана академии;
- ежемесячный выпуск газеты «Академгородок»;
- координирование работы студенческого информационного объединения «Кухня»;
- ежедневное обновление закреплённых за Пресс-центром разделов сайта www.molochnoe.ru (события, новости, пресс-центр);
- еженедельная рассылка пресс-релизов в областные, всероссийские СМИ и на информационные порталы (по ежегодно утверждаемому начальником управления по воспитательной работе списку);
- информационное обеспечение реализуемых академией проектов (по ежегодно утверждаемому начальником управления по воспитательной работе плану, согласованному с кураторами соответствующих направлений деятельности академии);
- обучение студентов основам журналистики, видеомонтажа, фоторедактирования и PR-деятельности (по ежегодно утверждаемому начальником управления по воспитательной работе плану).

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕСС-ЦЕНТРА

3.1. Пресс-центр осуществляет свою деятельность на основе плана, разрабатываемого начальником Пресс-центра и утверждаемого начальником управления по воспитательной работе.

3.2. Сотрудники Пресс-центра проводят сбор информации об освещении научной, образовательной и общественной жизни ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

3.3. Сотрудники Пресс-центра производят и выпускают газету «Академгородок» (не более 12 раз в год), осуществляют распространение газеты по подразделениям академии.

3.4. Сотрудники Пресс-центра еженедельно предоставляют информацию на сайт molochnoe.ru, rasm.su, agrovuz.ru, upinfo.ru, vologda-oblast.ru, vologda-portal.ru и другие информационные сайты по ежегодно утверждаемому начальником управления по воспитательной работе перечню.

3.5. Сотрудники Пресс-центра организуют сотрудничество со СМИ в сфере обмена информацией, рассылают пресс-релизы в областные, региональные, всероссийские СМИ и на информационные порталы.

3.6. Деятельность Пресс-центра финансируется за счёт средств академии

в соответствии с утверждённой ректором сметой проведения мероприятий на год, а также из иных источников.

3.7. Руководство деятельностью Пресс-центра осуществляет начальник Пресс-центра в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, Уставом и иными документами академии, который подчиняется начальнику управления по воспитательной работе ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

3.8. Начальник Пресс-центра руководит текущей деятельностью:

- организует работу Пресс-центра, подбирает и утверждает состав Пресс-центра;
- распределяет обязанности между работниками Пресс-центра;
- составляет ежегодную смету расходов по деятельности Пресс-центра;
- несёт материальную ответственность за вверенное ему имущество и оборудование;
- выполняет разовые поручения руководства, отнесенные к его компетенции настоящим Положением, а также Уставом или иными документами Академии;
- подписывает номера выпускаемых газет в печать, в установленном порядке осуществляет переписку с читателями выпускаемых газет и жителями Вологодской области, учитывает их интересы и предложения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКАДЕМИИ

4.1. Академия имеет право:

4.1.1. Помещать сообщения и материалы от своего имени в газете «Академгородок» согласно плану выхода газеты.

4.1.2. Осуществлять контроль за соответствием деятельности Пресс-центра законодательству РФ, Уставу и иным документам академии, за соответствием тематики и специализации внутрикорпоративных и студенческих изданий.

4.1.3. Выступать в качестве издателя и распространителя информационных материалов.

4.1.4. Использовать прибыль от деятельности Пресс-центра для возмещения материальных затрат на финансирование его деятельности.

4.2. Академия обязана:

4.2.1. Соблюдать настоящее Положения, Устав и иные нормативные документы.

4.2.2. Оказывать Пресс-центру содействие в изучении общественного мнения, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей газет, в порядке, определённом планом работы.

4.2.3. Предоставлять Пресс-центру необходимое для осуществления производственной деятельности имущество. Решение о наделении Пресс-

центра тем или иным имуществом принимается органами управления академии в соответствии с их компетенцией.

4.2.4. Не вмешиваться в профессиональную деятельность Пресс-центра, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Положением.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕСС-ЦЕНТРА

5.1. Пресс-центр имеет право:

5.1.1. Определять тематику и специализацию выпускаемых газет.

5.1.2. Определять периодичность, объём и форму периодического распространения газеты «Академгородок», а также работу студенческого информационного объединения «Кухня».

5.1.3. Изменить в установленном порядке тематику, форму и территорию распространения печатных изданий, их периодичность, объём и тираж по согласованию с Академией.

5.1.4. Планировать свою деятельность в рамках утверждённой стратегии развития Академии и в соответствии с планами работы всех заинтересованных, в создании медиа-пространства, лиц Академии и органов студенческого самоуправления.

5.1.5. Формировать коллектив внештатных корреспондентов.

5.1.6. Отклонять предоставленные материалы в случае их несоответствия целям, задачам Пресс-центра, а также требованиям действующих нормативных документов с предоставлением по требованию заявителя письменного обоснования причин отказа в публикации.

5.1.7. Получать дополнительную плату за согласованное с руководством перевыполнение объёма работ, с соответствующей корректировкой месячного фонда заработной платы.

5.2. Пресс-центр обязан:

5.2.1. Обеспечить достоверный, содержательный и художественный уровень публикаций.

5.2.2. Осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий типографии.

5.2.3. Обеспечить соблюдение утверждённых графиков производства.

5.2.4. Публиковать заявления академии полностью и в указанные им сроки.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕСС-ЦЕНТРА

Пресс-центр несёт ответственность за:

6.1. невыполнение возложенных на Пресс-центр функций и задач;

6.2. невыполнение медиа-плана;

6.3. несоблюдение принципов деятельности Пресс-центра;

- 6.4. несоблюдение финансовой дисциплины;
6.5. нерациональное использование материально-технических средств.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕСС-ЦЕНТРА

7.1. Академия имеет право прекратить или приостановить деятельность Пресс-центра в случае, если сотрудники Пресс-центра нарушили требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики, распоряжений и приказов ректора академии.

1. Разработано и внесено:

Начальник Пресс-центра

Словцова

Подпись

1.02.2017

дата

Словцова Д.И.

2. Согласовано:

Начальник отдела по внеучебной работе

Силина

Подпись

3.02.17

дата

Силина О.А.

Начальник управления по воспитательной работе

Тарасенков

Подпись

03.02.2017

дата

Тарасенков Е.В.

Юрисконсульт

Смирнова

Подпись

03.02.17

дата

Смирнова О.В.

3. Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 42 О.Д. от 3 февраля 2017 г.