

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вологодская государственная молочнохозяйственная  
академия имени Н.В. Верещагина»

---



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО  
Вологодская ГМХА

Н.Г.Малков

М.П.

2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее - Академия), решений Ученого совета, приказов ректора Академии.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус ректората Академии, а также принципы организации его деятельности и функционирования.

1.3. Ректорат Академии является коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления Академии, и подготовку рекомендаций по ним.

1.4. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Академии.

1.5. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом Академии, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора Академии, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Академии, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

1.6. В состав Ректората по должности входят ректор, проректоры, главный бухгалтер, начальник общего отдела, председатель профсоюзного комитета; ректор Академии является единоличным исполнительным органом Академии, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью Ректората и председательствующим на его заседаниях. В необходимых случаях, на заседания Ректората могут приглашаться деканы факультетов, начальники управлений и отделов по списку, определяемому ректором.

1.7. Основными принципами деятельности Ректората являются:

- координация деятельности членов Ректората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;
- разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности Академии;
- оперативность реализации Ректоратом возложенных на него функций;
- коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенным к ведению Ректората;
- надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората;
- нацеленность работы членов Ректората на результат и их подотчетность ректору Академии, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед Ректоратом, а также мер поощрения за позитивные результаты в работе.

## **2. Основные задачи, функции и полномочия Ректората**

2.1. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих основных задач:

- совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной, воспитательной и хозяйственной деятельности Академии;
- информирование ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Академии и выработка предложений по решению соответствующих задач;
- контроль исполнения всеми подразделениями и работниками Академии приказов, распоряжений и поручений ректора, а также требований должностных инструкций.

2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

- организует исполнение решений ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора Академии, контролирует их исполнение работниками и обучающимися;
- подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений ученым советом и ректором;
- организует исполнение целевых программ развития консерватории, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов;
- подготавливает и вносит на рассмотрение ректору Академии предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики Академии, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств Академии;
- обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Академии, а также вносит на рассмотрение ректору Академии предложения по решению соответствующих задач.

2.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие полномочия:

-контролирует соблюдение работниками и подразделениям Академии в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, устава Академии, решений ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора, а также иных локальных нормативных документов;

-запрашивает и получает от работников и подразделений консерватории документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;

-незамедлительно вносит на рассмотрение ректора служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями консерватории норм законодательства Российской Федерации, Устава, решений ученого совета, приказов, распоряжений ректора, иных локальных нормативных документов и должностных обязанностей, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

-анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассмотрение проектов локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности Академии;

-обсуждает вопросы взаимодействия консерватории со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями, органами власти;

-обобщает опыт управления ВУЗом, анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений, вырабатывает и реализует меры по совершенствованию основных направлений деятельности;

- обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам Ректората в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора и иными локальными нормативными документами Академии, регулирующими деятельность Ректората.

### **3. Организация деятельности Ректората**

3.1. Деятельность Ректората организуется ректором Академии.

3.2. Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями Академии.

3.3. Члены Ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие полномочия:

- осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их ведении подразделений Академии и несут персональную ответственность за ее результаты;

- дают обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов Ректората;

- участвуют в заседаниях Ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Академии;

- подписывают документы, образующиеся в деятельности Академии, в соответствии с полномочиями, делегированными им ректором Академии на основании приказа, должностных инструкций, иных локальных актов консерватории или по доверенности;

- проводят периодические проверки деятельности курируемых подразделений и подготавливают отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Академии;

- докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Академии, на заседании Ректората и (или) Ученого совета Академии;

- осуществляют иные полномочия в соответствии с локальными нормативными документами, регулирующими деятельность Ректората.

3.4. Права, обязанности и иные условия труда членов Ректората определяются также трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями, иными локальными актами Академии.

3.5. Члены Ректората обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав консерватории, решения Ученого совета, Ректората, приказы и распоряжения ректора, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы Академии, регулирующие основные направления его деятельности, обеспечивать их исполнение;

- участвовать в заседаниях Ректората;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Академии и его руководства, если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности.

3.6. Члену Ректората запрещается:

- разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом, имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.7. Член Ректората имеет право на:

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для совершенствования деятельности Академии;

- участие в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Ректората, а также высказывание по ним своей точки зрения.

#### **4. Заседания ректората**

4.1. Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях:

- коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности Академии, не отнесенных к компетенции Ученого совета и других органов управления вузом, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора Академии;

- коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности Академии в соответствии с ранее данными поручениями ректора;

- предварительной проработки вопросов деятельности Академии, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета или других органов управления вузом;

- выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений Академии.

4.2. Заседания Ректората проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, за исключением случаев временного отсутствия ректора Академии (нахождение в служебной командировке, отпуске, в связи со временной нетрудоспособностью и т.п.).

В отсутствие ректора заседания Ректората могут проводиться при необходимости или по поручению ректора временно исполняющим обязанности ректора Академии.

В случаях, когда членам Ректората необходимо ознакомиться с определенным вопросом в месте нахождения существующего или предполагаемого подразделения либо объекта имущественных прав Академии, могут проводиться выездные заседания Ректората.

4.3. Дата, время, место и повестка заседания Ректората определяются ректором Академии; при этом повестка заседания Ректората формируется с учетом плана заседаний Ректората и предложений о рассмотрении определенных вопросов, внесенных членами Ректората.

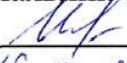
На заседаниях Ректората председательствует ректор Академии. Регламент выступлений по вопросам повестки заседания Ректората устанавливается ректором.

Члены Ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения.

Решения по вопросам повестки заседания Ректората принимаются ректором Академии с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости ректор вправе предложить членам Ректората принять коллегиальное решение путем голосования.


1. Разработано и внесено

Начальник общего отдела

  
\_\_\_\_\_ Л.В. Шемнякова  
« 16 » января \_\_\_\_\_ 2017 г.

2. Согласовано

Юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_ О.В. Смирнова  
« 16 » января \_\_\_\_\_ 2017 г.

3. Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 140-Д от « 16 » января 2017 г.