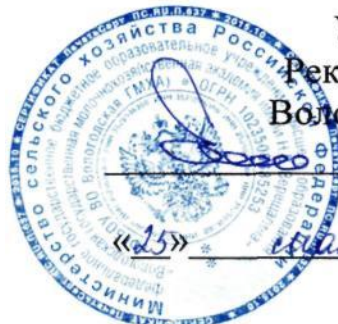


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вологодская государственная молочнохозяйственная  
академия имени Н.В. Верещагина»

---



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО

Вологодская ГМХА

Н.Г.Малков

М.П.

2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, иными федеральными нормативно-правовыми актами и локальными правовыми актами академии.

1.2. Настоящее положение регламентирует организационную структуру и задачи студенческого городка, общие положения об управлении студ городком.

1.3. Студенческий городок (далее - студгородок) создан путем объединения общежитий академии, является структурным подразделением ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее - академия), созданным для организации и обеспечения временного проживания обучающихся в академии, абитуриентов, сотрудников, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением и иных лиц.

1.4. Студенческий городок ликвидируется, реорганизуется по решению Ученого Совета ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

1.5. В состав студгородка входят следующие общежития, расположенные по адресам:

- общежитие № 4 - г. Вологда, с. Молочное, ул. Студенческая, д. 4;
- общежитие № 5 - г. Вологда, с. Молочное, ул. Набережная, д. 4;
- общежитие № 6 - г. Вологда, с. Молочное, ул. Шмидта, д. 28;
- общежитие № 7 - г. Вологда, с. Молочное, ул. Комсомольская, д. 2;
- общежитие № 8 - г. Вологда, с. Молочное, ул. Шмидта, д. 22;
- общежитие № 9 - г. Вологда, с. Молочное, ул. Шмидта, д. 24;
- общежитие № 10 - г. Вологда, с. Молочное, ул. Шмидта, д. 26;
- общежитие № 11 - г. Вологда, с. Молочное, ул. Мира, д. 10.

1.6. Студгородок возглавляет начальник студенческого городка, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора по представлению проректора по воспитательной работе и социальным вопросам.

1.7. Работники студгородка осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом академии, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением и иными локальными правовыми актами академии.

## **2. Структура**

2.1. Структуру и штатную численность студенческого городка утверждает ректор академии исходя из условий и особенностей деятельности академии по представлению проректора по воспитательной работе и социальным вопросам.

## **3. Цели и задачи студгородка**

3.1. Основные цели деятельности студгородка:

3.1.1. организация заселения и проживания обучающихся в общежитиях академии и соблюдения ими установленных правил проживания в общежитии;

3.1.2. осуществление идеологической и воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии, совместно с проректором по воспитательной работе и социальным вопросам, профсоюзом студентов.

3.2. Для реализации целей, указанных в п. 3.1. студгородком реализуются следующие основные задачи:

3.2.1. организация заселения обучающихся, абитуриентов сотрудников академии в общежития;

3.2.2. организация регистрации проживающих в общежитиях по месту пребывания и снятие с регистрации по месту пребывания;

3.2.3. планирование и реализация мероприятий, направленных на улучшение условий проживания, повышение безопасности проживающих;

3.2.4. аттестация студентов на право проживания в общежитиях Академии, в соответствии с Положением о ежегодной аттестации студентов на право проживания в общежитиях Академии;

3.2.5. изучение и разработка нормативных документов, регулирующих условия проживания студентов в общежитиях;

3.2.6. рассмотрение заявлений, жалоб и предложений по вопросам, связанным с проживанием в общежитиях, подготовка по ним предложений руководству Академии, а также подготовка ответов заявителям;

3.2.7. совместно с соответствующими структурными подразделениями академии обеспечение необходимых санитарно-гигиенических, экологических условий проживания в жилых помещениях общежитий, оказание бытовых услуг проживающим в общежитиях в объеме, установленном законодательством РФ и локальными правовыми актами академии, организация охраны труда, пожарной безопасности и безопасности в сфере ГО и ЧС;

3.2.8. контроль соблюдения правил проживания в общежитиях;

3.2.9. доведения локальных правовых актов академии до проживающих в общежитиях;

3.2.10. ведение установленной документации и отчетности;

3.2.11. выполнение иных задачи, направленных на реализацию целей, указанных в п. 3.1. настоящего Положения, определенных локальными правовыми актами академии.

#### **4. Права**

Студгородок имеет право:

4.1. запрашивать и получать от всех структурных подразделений академии сведения, необходимые для выполнения возложенных на студгородок задач;

4.2. самостоятельно вести переписку по вопросам проживания в общежитиях, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию студгородка и не требующим согласования с ректором Академии;

4.3. представлять интересы Академии в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции студгородка;

4.4. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию студгородка;

4.5. разрабатывать и вносить в администрацию Академии предложения по вопросам совершенствования социально-культурного и бытового обслуживания и воспитания студентов;

4.6. вносить в администрацию Академии предложения об улучшении работы объектов Студгородка;

4.7. расходовать выделяемые Студгородку средства, в пределах утвержденной ректором Академии сметы расходов;

4.8. привлекать студентов, проживающих в общежитиях Академии, к работам по самообслуживанию, благоустройству, систематическим генеральным уборкам помещений и закрепленных территорий во внеучебное время с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности;

4.9. представлять ректору Академии и проректору по воспитательной работе и социальным вопросам предложения о поощрениях и наказаниях сотрудников студгородка, членов народной дружины и студсоветов, студентов Академии;

4.10. осуществлять систематический контроль за состоянием общественного правопорядка, санитарного состояния общежитий;

4.11. применять к правонарушителям меры дисциплинарного и административного воздействия в соответствии с нормами действующего законодательства, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами проживания в общежитиях Академии, договором найма жилого помещения.

#### **5. Взаимодействие (служебные связи)**

Для выполнения функций и реализации прав отдел взаимодействует:

5.1. со всеми структурными подразделениями академии, кафедрами и деканатами - по вопросам получения информации, касающейся деятельности студгородка

5.2. с кадровой службой - по вопросам подбора, приема, увольнения,

повышения квалификации и расстановки кадров студгородка.

5.3. с финансово - экономическим отделом - по вопросам получения инструкций о ведении учета материальных ценностей и другой справочной информации, касающейся деятельности студгородка, предоставления информации по составлению смет, штатного расписания, поощрении работников.

5.4. с административно-хозяйственным управлением - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях Академии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях обеспечивать проживающих в общежитиях необходимым инвентарем, оборудованием, инструментами и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежитий и закрепленных территорий; обеспечивать эстетическое оформление помещений общежитий.

### 6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение студгородком задач, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник студенческого городка.

6.2. На начальника студенческого городка возлагается ответственность за:

- некачественную организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на студенческий городок;

- несоблюдение сотрудниками студгородка трудовой и производственной дисциплины;

- ненадлежащее обеспечение сохранности имущества, находящегося в студгородке, и несоблюдение правил противопожарной безопасности.

6.3. Ответственность сотрудников студгородка устанавливается их должностными инструкциями, а также действующим законодательством.

1. Разработано и внесено

Начальник студенческого городка  И.Н. Никуличева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

2. СОГЛАСОВАНО:

Проректор по воспитательной работе  
и социальным вопросам  Р.С. Вернодубенко  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Юрисконсульт  О.В. Смирнова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

3. Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 150 0-Д от « 25 » мая \_\_\_\_\_ 2016 г.