



## ПОЛОЖЕНИЕ об управлении науки и инноваций ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29. 12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 27 марта 1998 г. № 814;
- Положением об организации научных исследований, проводимых подведомственными учреждениями в рамках тематических планов по заданиям Министерства образования Российской Федерации и финансируемых из средств федерального бюджета, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 17 июля 2000 г. № 2219;
- другими законодательными и нормативными правовыми актами и документами;
- Уставом ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

Действие настоящего Положения распространяется на все учебные и научные подразделения академии.

1.2. Основные термины и определения, применяемые в настоящем положении:

*Научно-техническая деятельность* – деятельность, направленная на получение, применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы.

*Научная (научно-исследовательская) деятельность* (далее – НИД) – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе:

- фундаментальные научные исследования – экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей природной среды;

- прикладные научные исследования – исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач;

- экспериментальные разработки (разработки) – деятельность, которая основана на знаниях, приобретенных в результате проведения научных исследований или на основе практического опыта, и направлена на сохранение жизни и здоровья человека, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование.

*Научный и (или) научно-технический результат* – продукт научной и (или) научно-технической деятельности, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе.

*Научная и (или) научно-техническая продукция* – научный и (или) научно-технический результат, в том числе результат интеллектуальной деятельности, предназначенный для реализации.

*Гранты* – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями (согласно письму ПФ РФ от 27 мая 1999 № ЕВ-16-26/4987 «О применении Федерального закона от 4 мая 1999 г. № 95-ФЗ», грант является предметом гражданско-правового договора пожертвования, и отношения, возникающие с его заключением, регулируются нормами статьи 582 Гражданского кодекса РФ).

1.3. Управление научной и (или) научно-технической деятельностью осуществляется на основе сочетания принципов государственного регулирования и самоуправления в пределах, не нарушающих свободу научного творчества.

1.4. Управление НИД осуществляется с помощью специального структурного подразделения ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее – Академия) – Управления науки и инноваций (далее – УНИИ), созданного в соответствии с Уставом Академии для выполнения следующих задач:

- организации научной и научно-исследовательской работы научно-педагогических работников и студентов;

- содействия повышению качества подготовки специалистов и научно-педагогических кадров;

- организации выполнения научно-педагогическими работниками фундаментальных, поисковых и прикладных исследований по приоритетным направлениям науки и техники в соответствии с профилем подготовки специалистов в Академии;

- организации выполнения сотрудниками Академии и студентами актуальных научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для сельского хозяйства с учетом особенностей Вологодской области и региона и внедрение их результатов в производство;

- организации изобретательской деятельности научно-педагогических работников Академии, студентов и сотрудников;

- содействия внедрению результатов научных, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок, выполненных научно-педагогическими работниками Академии и студентами в учебный процесс;

- организации и направления внеучебной, образовательной, консультативной, проектно-изыскательской, конструкторской, научно-исследовательской, лечебно-диагностической и прочей деятельности сотрудников Академии и ее студентов, выполняемой вне рабочее время с использованием методической и научной базы, оборудования, учебно-производственных площадей Академии и ее другого имущества;

- организации и проведения научно-практических конференций научно-педагогических работников и студентов;

- организации издания материалов конференций, сборников трудов и монографий ведущих ученых Академии.

1.5. УНиИ объединяет все структурные подразделения Академии, которые занимаются научно-исследовательской деятельностью в соответствии с утвержденными научными направлениями.

1.6. УНиИ не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, но является товаропроизводителем. Товарной продукцией УНиИ являются законченные и принятые заказчиком результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, новые технологии, изобретения и «ноу-хау» и т.д.

1.7. Работа УНиИ осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами, утвержденными ректором Академии и вышестоящими организациями.

1.8. Общее руководство работой УНиИ осуществляет ректор Академии через проректора по научной работе.

## **2. Структура УНиИ**

2.1. В состав УНиИ входят: отдел науки; отдел аспирантуры; центр инновационных разработок; дендрологический сад; учебно-опытное поле; электронный периодический теоретический и научно-практический журнал «Молочнохозяйственный вестник»; кафедры и их специализированные научные лаборатории.

2.2. УНиИ формирует следующие советы, планирует и направляет их

деятельность: Научно-технический совет, Совет молодых ученых.

Создание и персональный состав советов оформляются приказом ректора Академии.

2.3. Состав, задачи и порядок работы всех структурных элементов УНиИ, советов определяется соответствующими положениями о них, утверждаемыми ректором Академии.

2.4. УНиИ возглавляется проректором по научной работе приказом ректора Академии.

2.5. Штатное расписание УНиИ утверждается ректором Академии.

### **3. Основные направления, тематика и планирование научной и научно-исследовательской деятельности**

3.1. Основные направления научной и научно-исследовательской деятельности Академии определены общероссийскими и региональными научно-техническими программами и сформулированы в соответствии с научной деятельностью структурных подразделений.

3.2. НИД Академии осуществляется в соответствии с долгосрочными (пятилетними) и краткосрочными (годовыми) планами. Планы НИД Академии и отчеты об их выполнении составляются УНиИ на основе планов и отчетов его структурных подразделений и факультетов (кафедр), а также индивидуальных планов сотрудников, аспирантов и соискателей, не вошедших в обозначенные общие планы. Годовые и пятилетние планы НИД Академии и отчеты об их выполнении рассматриваются и утверждаются Ученым советом Академии.

3.3. Планы научно-исследовательских работ факультетов и отчеты об их выполнении составляются факультетами Академии на основе планов и отчетов по НИД кафедр и специализированных лабораторий при них с использованием планов научных работ и отчетов по ним аспирантов и соискателей этих кафедр и лабораторий. Составлением планов и отчетов по НИД руководит и отвечает за их качество и своевременность составления заведующий кафедрой. Годовые и пятилетние планы и отчеты по НИД факультетов рассматриваются и утверждаются учеными советами факультетов.

3.4. Планы НИД структурных подразделений УНиИ и отчеты об их выполнении составляются руководителями этих подразделений на основе планов бюджетных и договорных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, планов фундаментальных исследований по приоритетным направлениям науки и техники и т.п. Планы НИД структурных подразделений УНиИ и отчеты по ним рассматриваются научно-техническим советом Академии и утверждаются проректором по научной работе.

3.5. Планы НИД кафедр составляются на основе планов научно-исследовательских и учебных лабораторий и других подразделений, организованных при кафедрах, а также индивидуальных планов научно-педагогических работников и аспирантов кафедр. Ответственным за составление плана НИД и отчета о его выполнении на кафедре является заведующий кафедрой. План НИД и отчет о его выполнении рассматриваются и ут-

верждаются на заседании кафедры.

3.6. Для квалифицированного формирования тематики научных, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок кафедр и лабораторий, УНиИ собирает и анализирует информацию о приоритетных направлениях науки и техники, в которых перспективно участие ученых Академии, о конкурсах, грантах и т.п. и доводит ее до сведения сотрудников Академии через объявления на официальном сайте Академии, через членов научно-технического совета или через деканаты факультетов.

3.7. Состав, тематика, порядок и принципы организации научно-исследовательской работы студентов определяются Положением о научно-исследовательской работе студентов.

#### **4. Содействие повышению качества подготовки специалистов и научно-педагогических кадров**

4.1. УНиИ через свои структуры способствует научному и профессиональному росту кадров.

4.2. Работа по подготовке научно-педагогических кадров осуществляется в соответствии с Положением об аспирантуре.

4.3. Контроль за объемом и качеством научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников Академии осуществляется УНиИ в соответствии с Положением о стимулировании научно-педагогических работников.

4.4. УНиИ через свои структуры и фонды оказывает помощь докторантам, аспирантам сотрудникам в организации и проведении научно-исследовательских работ.

#### **5. Организация выполнения сотрудниками Академии и студентами научных, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ**

5.1. Все научные, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы выполняются сотрудниками Академии с привлечением студентов на основании договоров, заключаемых с заказчиками. Исключение составляют научные и научно-исследовательские работы, выполняемые сотрудниками Академии в рабочее время в часы, непосредственно не занятые учебной нагрузкой (так называемая вторая половина дня). Затраты времени на эти работы учтены заработной платой научно-педагогических работников, то есть оплачиваются федеральным бюджетом.

5.2. Договоры с заказчиками работ (услуг) заключаются от имени Академии ректором. В зависимости от вида и содержания договора с заказчиком, ректор заключает договоры с временными трудовыми (творческими) коллективами или трудовые соглашения с исполнителями работ (услуг) из числа научно-педагогических работников, сотрудников и студентов Академии в соответствии с требованиями гражданского и трудового законодательства.

#### **6. Организация изобретательской деятельности**

### **научно-педагогических работников Академии, сотрудников и студентов**

6.1. На УНиИ возложены обязанности организатора и куратора изобретательской деятельности научно-педагогических работников, сотрудников и студентов Академии.

6.2. Выявление возможных новаторских решений производится исполнителями научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок в процессе патентного поиска и анализа прототипов и аналогов, выполняемых на стадии изучения состояния вопроса.

6.3. Для помощи в составлении заявок на патенты и для дальнейшего сопровождения патентной документации штатным расписанием УНиИ предусмотрена должность инженера по патентной и изобретательской работе.

6.4. Учет результатов изобретательской деятельности ведет УНиИ.

### **7. Организация и проведение научно-практических конференций, издательская деятельность**

7.1. УНиИ ежегодно проводит научно-практические конференции различного уровня для научно-педагогических работников Академии и приглашенных специалистов, в которых имеют право принимать участие и студенты. Конференции проводятся на базе Академии.

7.2. УНиИ проводит ежегодные студенческие и молодежные научные конференции с изданием программы конференций и сборника трудов по результатам работы (в электронном виде на сайте Академии или бумажном носителе).

7.3. В электронном периодическом теоретическом и научно-практическом журнале «Молочнохозяйственный вестник» публикуются результаты научных исследований научно-педагогических работников, аспирантов, а также студентов в соавторстве с научным руководителем. Журнал включен в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук. Журнал включен в международную базу данных AGRIS и в систему Российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Публикация статей в журнале бесплатная.

7.4. Материалы конференций, а также монографии ученых Академии издаются с использованием полиграфической базы и средств Академии через редакционно-издательский отдел.

### **8. Финансирование деятельности УНиИ**

8.1. Для финансового обеспечения деятельности УНиИ и выполнения его задач используются следующие источники финансирования:

- средства, выделяемые из федерального бюджета на проведение научных исследований, совершенствование учебного процесса и его материальной базы, на подготовку аспирантов, на выполнение межвузовских, региональных и общероссийских программ;

- из внебюджетных средств Академии (получаемых от научной и образовательной деятельности), выделяемых ректором Академии на проведение научно-исследовательских работ, научно-исследовательских работ студентов, на научное обеспечение учебного процесса и т.п.;

8.2. Решение о финансировании того или иного мероприятия, об источниках и порядке финансирования и платы принимает ректор Академии по представлению проректора по научной работе.

## 9. Учет, контроль и отчетность УНиИ

9.1. УНиИ через свои структуры осуществляет учет результатов и контроль деятельности подразделений за соблюдением законности, договорной дисциплины, качеством выпускаемой научно-технической и другой продукции.

9.2. УНиИ предоставляет ежегодные отчеты о своей деятельности в виде отчетов о научно-исследовательской работе и научно-исследовательской работе студентов, об издательской деятельности, о проведенных конференциях и пр.

9.3. Отчеты УНиИ рассматриваются руководством Академии и утверждаются Ученым советом.

9.4. Ежегодная информация о результатах научно-исследовательской деятельности Академии предоставляется в Минсельхоз России.

## 10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения настоящего положения производятся по представлению проректора по научной работе приказом ректора Академии.

10.2. Сотрудники и студенты Академии имеют право вносить свои предложения в УНиИ для рассмотрения и формирования предложений по изменению настоящего Положения.

1. Разработано и внесено

Проректор по научной работе Кузин Андрей Алексеевич

Подпись

18.01.2016

дата

2. Согласовано

Юрисконсульт Смирнова Ольга Вячеславовна

Подпись

20.01.2016

дата

3. Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 35 0-А от 16.02.2016