

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

**УТВЕРЖДАЮ**
Ректор ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА
Н.Г. Малков
М.П.
«10» января 2020 г.

Положение
о педагогической практике обучающихся по программам
подготовки высшего образования - программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогической практике обучающихся, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентирует порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов очной и заочной форм обучения в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее – академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

– федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Устава ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

1.3. Педагогическая практика является обязательным компонентом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и представляет собой вид практической деятельности направленной на

формирование компетенций преподавателя высшей школы. Педагогическая практика аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе содержит учебно- и организационно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую функции, необходимые для преподавательской деятельности в высшей школе.

1.4. Организатором педагогической практики являются выпускающие кафедры Академии, за которыми закреплены аспиранты для подготовки по соответствующей специальности научных работников.

1.5. Руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель .

2. Цели и задачи практики

2.1. Целью педагогической практики является формирование у аспирантов профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы.

2.2. Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в учебной, учебно-методической и научно-методической работы, а также о формах организации учебного процесса;
- углубленное изучение психолого-педагогического содержания высшей школы как целостной системы, её структуры и взаимодействия элементов;
- исследование инновационных образовательных технологий для повышения качества обучения;
- всестороннее изучение федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлениям подготовки, образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам и т.п.;
- апробация практического использования материалов научных исследований аспирантов в высшей школе.

2.3. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспирантов должны быть сформированы основные профессиональные компетенции преподавателя высшей школы:

- умения постановки учебно-воспитательных целей и задач;
- выбор типа и вида занятия; использования различных форм организации учебной деятельности студентов и инновационных образовательных технологий, в том числе информационных;
- диагностики, контроля и оценки качества учебной деятельности студентов, навыки создания и использования современного методического обеспечения учебного процесса в вузе.

3. Организация практики

3.1. Педагогическая практика проводится в ходе аспирантской подготовки в рамках освоения образовательных программ высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

3.2. Организатором педагогической практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов.

3.3. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство подпрacticкой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем и заведующим профильной кафедрой.

3.4. Кафедра, осуществляющая подготовку аспирантов по соответствующему направлению подготовки, определяет задачи, организационные формы, разрабатывает и утверждает программу педагогической практики аспирантов.

3.5. Руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель.

3.6. Присутствие научного руководителя на учебных занятиях, проводимых аспирантом, является обязательным.

3.7. Продолжительность педагогической практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса подготовки аспирантов и составляет - 4 недели.

3.8. Распределение аспирантов по кафедрам и сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса подготовки аспирантов и утверждаются приказом ректора Академии.

3.9. Основанием допуска к педагогической практике является заявление аспиранта, выполнившего необходимый объем научно-исследовательской деятельности, составленное в обязательной форме (приложение 1), согласованное с научным руководителем и заведующим кафедрой + индивидуальный план педагогической практики (приложение 2).

3.10. Общий объем часов педагогической практики 216 часов (6 З.Е) в том числе:

- 166 часов - самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям); теоретическая работа (ознакомление с ФГОС ВО, учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры; посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры; - 50 часов – аудиторная нагрузка (проведение лекций, семинаров, практических, лабораторных занятий, руководство научными студенческими исследованиями, руководство практикой студентов).

3.11. В период прохождения педагогической практики аспиранты подчиняются внутреннему распорядку Академии.

3.12. Перенос сроков прохождения педагогической практики по состоянию здоровья осуществляется приказом ректора Академии на основании личного заявления и соответствующего медицинского заключения.

4. Содержание практики

4.1. Содержание педагогической практики определяется программой, которая составляется в соответствии с настоящим Положением. Программа педагогической практики аспирантов разрабатывается и утверждается на кафедре, отвечающей за подготовку и выпуск аспирантов.

Практика может проводиться в следующих формах:

а) выполнение педагогической работы:

– подготовка и проведение практических (семинарских) занятий и лабораторных работ по дисциплинам выпускающей кафедры;

– подготовка и чтение отдельных лекций по теме кандидатской диссертации

под руководством научного руководителя аспиранта;

– руководство учебными, производственными, учебно- и научно-исследовательскими практиками студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров, магистров и специалистов;

– руководство курсовыми проектами (работами), учебно-исследовательской работой, а также дипломными работами студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров и специалистов;

– участие в подготовке и проведении учебных занятий с использованием активных и интерактивных методов обучения;

– руководство индивидуальной научно-исследовательской работой студентов;

– участие в организации самостоятельной работы студентов;

– проведение индивидуальной воспитательной работы со студентами;

– участие в подготовке и проведении научно-практических конференций студентов и молодых ученых, научно-технических выставок, руководство подготовкой студентов к участию в предметных олимпиадах, смотрях-конкурсах, выставках, научно-методических конференциях;

– участие в организации и проведении педагогических экспериментов;

– участие в реализации инновационных образовательных технологий;

– другие формы педагогической работы;

б) выполнение учебно-методической работы:

– участие в работе учебно-методических семинаров и конференций;

- участие в организации подготовки и проведения учебно-методических семинаров и конференций;
- посещение открытых учебных занятий преподавателей выпускающей кафедры и участие в их обсуждении;
- участие в разработке рабочих программ дисциплин по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- участие в разработке методических материалов для проведения учебных занятий с применением инновационных методов обучения;
- выполнение других видов учебно-методической работы.

5. Форма контроля и отчетности по педагогической практике

5.1. Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом не позднее 10 дней после окончания следующая документация:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя (приложение 2);
- отчет о прохождении педагогической практики (приложение 3);
- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики (приложение 4);
- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики, которая выдается по итогам защиты отчёта аспирантом по окончании практики (приложение 5).

5.2. По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры, дату и время проведения которого устанавливает заведующий кафедрой.

5.3. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, отчетной документации и отзыва научного руководителя.

5.4. Формой контроля по педагогической практике является зачет. Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачет» или «незачет».

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Аспирант вправе:

- обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к заведующему профильной кафедры, научному руководителю, заведующему отделом аспирантуры;

- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющейся на кафедре;
- посещать по предварительному согласию учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями профильной кафедры с целью изучения методики преподавания и знакомства с первым педагогическим опытом.

6.2. Аспирант обязан:

- составить совместно с научным руководителем индивидуальный план педагогической практики;
- до начала практики представить в отдел аспирантуры заявление о допуске к прохождению практики на имя ректора Академии по установленной форме и рассмотренный на заседании индивидуальный календарно-тематический план работы для подготовки приказа;
- осуществлять подготовку к каждому запланированному индивидуальным планом педагогической практики учебному занятию и обеспечить высокое качество их проведения;
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- представить на кафедру в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

7. Руководство практикой

7.1. Общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляются руководителем педагогической практики, который назначается выпускающей кафедрой. Руководителем педагогической практики, по решению кафедры, может быть научный руководитель аспиранта.

7.2. Руководитель педагогической практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой аспирантуры;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;

- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и контролирует другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;


- оценивает результаты прохождения практики обучающимися: участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

7.3. Общий контроль за прохождением практики аспирантов осуществляется отделом аспирантуры.

Разработано и внесено:

Заведующий отделом аспирантуры  Н.П. Павловская
«09» января 2020 г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе  Н.А. Медведева

Ведущий юрисконсульт  О.В. Смирнова

Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 30-Д от «10» января 2020 г.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА
Н.Г. Малкову
от аспиранта очной/заочной формы
обучения, _____ курса,
кафедры _____
(указать название кафедры)

(Ф.И.О. аспиранта)
направление подготовки _____

Заявление

Прошу допустить меня к прохождению _____ практики

с _____
(указать число месяц год) по _____
(указать число месяц год).
С порядком представления отчетной документации ознакомлен(а).

Отчетную документацию по педагогической практике обязуюсь предоставить руководителю практики до

(указать число месяц год)

Согласовано: заведующий кафедры ФИО

(указать число месяц год)

/личная подпись/

Согласовано: научный руководитель ФИО

(указать число месяц год)

/личная подпись/

Согласовано: руководитель практики ФИО

(указать число месяц год)

/личная подпись/

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
/дата/ /личная подпись аспиранта/

Приложение 2

*Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»*

Утвержден на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г.
Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20_ - 20_ учебный год)

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки _____

направленность (профиль) _____

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____

наименование

Научный
руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя пед. практики

№ п\п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
...			

Аспирант _____ / Ф.И.О./

Научный руководитель _____ /Ф.И.О. /

Приложение 3

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»**

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики в аспирантуре
(20 _ - 20 _ учебный год)

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки _____

направленность (профиль) _____

год обучения _____

кафедра _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20 _ г. по «__» _____ 20 _ г.

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.					
...					
	Общий объем часов				

Основные итоги практики:

Рекомендации:

Научный руководитель _____/Ф.И.О./

Приложение 5

***Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»***

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ:

аспиранта _____
направление подготовки _____
направленность(профиль) _____
года обучения _____
о прохождении _____ практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ:

считать, что аспирант _____
прошел _____ практику с оценкой _____ (зачтено/не зачтено)

Заведующий кафедрой _____/ Ф.И.О.

Секретарь _____/ Ф.И.О.