

## Порядок выдачи дубликата диплома (приложения к диплому)

Порядок заполнения и выдачи дубликатов документов об образовании осуществляется в соответствии:

- ✓ С пунктом 29 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»
- ✓ С пунктом 23 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»

Для получения дубликата документа необходимо:

1. Написать личное заявление на имя ректора ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (образец *Приложение А*).
2. В зависимости от причины утраты к личному заявлению прилагаются следующие документы:

**в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата прилагается документ, подтверждающий факт утраты ранее выданного диплома вследствие экстремальных обстоятельств** (кражи, пожара, затопления, землетрясения и пр.): талон-уведомление, подтверждающий принятие заявления о краже, постановление органов внутренних дел о возбуждении уголовного дела по факту кражи либо справку следственных органов; справку Госпожнадзора МЧС России, или протокол осмотра места происшествия, или акт о пожаре, в котором установлена причина возгорания;

**в случае утери диплома** (при переезде, невыясненных обстоятельствах и т.п.) прилагается объявление в газете об утере (утрате) документа (образец *Приложение Б*);

**в случае порчи диплома** (обгорел, залит жидкостью, порван, разрисован и т.п.) - испорченный бланк диплома и приложение к нему;

**в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа** - диплом и (или) приложение к нему либо дубликат, содержащий ошибку, копия паспорта с верными данными.

**в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома** - копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

В случае утраты или порчи *только диплома (дубликата диплома)*, а также в случае *обнаружения ошибок только в дипломе (дубликате диплома)* обладателю диплома выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи *только приложения к диплому (дубликата*

*приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликаты приложения к диплому) владельцу диплома выдается дубликат приложения к диплому.*

В случае порчи диплома и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликаты ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества владельца диплома у владельца диплома при выдаче дубликата изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому (дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому).

В дубликаты вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

Срок оформления дубликата диплома и приложения к нему – 1 месяц со дня подачи заявления. О готовности дубликата диплома (приложения к диплому) заявителю будет сообщено по контактному телефону, указанному в заявлении.

Выдача готового дубликата диплома (приложения к диплому) производится лично в руки заявителю, при наличии паспорта, либо его доверенному лицу по нотариально заверенной доверенности и паспорта, либо по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Ректору ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

Н.Г. Малкову

выпускника \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

контактные данные:

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне дубликат диплома и приложение к нему в  
связи с \_\_\_\_\_ оригинала.  
(указать причину: кража; утеря; перемена имени; порча; уничтожение диплома; ошибка в содержании диплома и т.п.)

Диплом был выдан на \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году.  
(указать фамилию, имя, отчество выпускника)

Обучение проходил(а) по \_\_\_\_\_ форме обучения на факультете \_\_\_\_\_  
(указать форму обучения) (указать название факультета)

по специальности \_\_\_\_\_  
(указать специальность).

К заявлению прилагаю: (привести перечень прилагаемых документов).

При необходимости указать: Прошу выслать дубликат диплома и приложение к нему  
по почте на: (указать адрес обязательно с индексом)

Дата

Подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**ОБРАЗЕЦ ОБЪЯВЛЕНИЯ В ГАЗЕТЕ**

Утерянный диплом \_\_\_\_\_ на имя \_\_\_\_\_  
*(серия и номер)* *(ф.и.о. полностью)*

выданный \_\_\_\_\_ считать недействительным.  
*(название учебного заведения)*

Данные можно узнать в архиве академии, по адресу с. Молочное, ул. Набережная, д.6,  
(здание библиотеки), тел. (8172) 52-46-20